CD07912

MON DOSSIER DE RECHERCHE

Guide pédagogique

Secondaire

Bernard Clavel

92-07734/

Mon dossier de recherche

Guide pédagogique

Secondaire

Bernard Clavel

Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Traitement de texte : Sylvie Fauvelle

© CFORP, 1989
339, rue Wilbrod - Ottawa (Ontario) K1N 6M4
(613) 238-7957

Tous droits réservés.

Permission accordée à l'enseignant/e de reproduire le canevas de notes préparatoires pour l'enseignement (p. 7 à 16 de ce document). Il est interdit de reproduire toute autre section de cet ouvrage, par quelque procédé que ce soit.

ISBN 1-55043-218-4

Dépôt légal - deuxième trimestre 1989
Bibliothèque nationale du Canada

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION 5

CANEVAS DE NOTES PRÉPARATOIRES
POUR L'ENSEIGNEMENT

Savoir ce que tu as à faire 7

Savoir avec quoi tu pourrais le faire 8

Savoir comment tu vas le faire 10

Savoir ce que tu utiliseras pour le faire 12

Savoir communiquer ce que tu as fait 13

ANNEXES : MODÈLES

1. fiches bibliographiques 17
2. page de titre 20
3. page d'un texte final 21
4. table des matières 22
5. notes au bas de la page 23
6. bibliographie 24

TEXTE DE MON BROUILLON 25

FICHE-CONTRÔLE 26

L'ORDINATEUR : UN OUTIL DE TRAVAIL DANS LA RECHERCHE 30

LA RECHERCHE : BIBLIOGRAPHIE SÉLECTIVE 32

LES CENT DIVISIONS 35

PRÉSENTATION

La recherche a de plus en plus d'importance dans le processus d'apprentissage à l'école secondaire. Elle a une place de choix dans l'ensemble des programmes-cadres du ministère.

MON DOSSIER DE RECHERCHE propose un cheminement à l'élève. Nous le reproduisons ici en laissant un espace pour les notes préparatoires de l'enseignant ou de l'enseignante. À vous de noter comment vous souhaitez que vos élèves procèdent; donnez des exemples pertinents; établissez, s'il y a lieu, des restrictions quant aux genres de ressources; fixez des échéances pour chaque étape; arrêtez votre mode d'évaluation; dressez une liste de contrôles, à savoir, par exemple, à quelle étape l'élève doit ou devrait vous consulter.

La formulation d'une hypothèse de travail sera probablement l'exercice le plus difficile pour l'élève. N'hésitez pas à intervenir.

Un certain nombre d'élèves auront accès à un ordinateur. La phase du brouillon devrait alors être nuancée. Les révisions, les ajouts, les corrections se feront à l'écran : rien sur papier. Si nous voulons constater une différence entre le premier effort de rédaction et le texte final, demandons à l'élève de nous soumettre deux textes : le premier serait une copie du premier brouillon, l'autre la version finale du texte.

Vous trouverez dans ce petit guide un sommaire des cent grandes divisions du système Dewey. Il est donné à titre de rappel.

La bibliographie sélective regroupe quarante-quatre titres d'ouvrages qui abordent diverses facettes de la recherche. La plupart de ces ouvrages intéresseront aussi bien les habitués/es de la chose que les non-initiés/es. Il s'agit d'employer ce qui répond le mieux à nos besoins et à nos attentes.

S'il est vrai que je suis le seul responsable des imperfections qu'on me signalera et dans le "Dossier" et dans le "Guide", il est aussi vrai que je serai à tout jamais redevable des conseils, des appuis et des encouragements reçus de Gérald Barrette, Marcel Boulerice, Anita Bourdeau, Aline Brunet et Jean-Jacques Lavoie.

À l'équipe du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques (qui travaille trop souvent dans l'ombre), mille mercis. Enfin, ma plus grande reconnaissance s'adresse à celle qui donna un nouveau souffle de vie à ce projet, Marielle Parisien, du CFORP.

Bernard Clavel

CANEVAS DE NOTES PRÉPARATOIRES POUR L'ENSEIGNEMENT

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
1- SAVOIR CE QUE TU AS À FAIRE 1.1 Tu te retrouves dans un vaste domaine de connaissances : la littérature, l'histoire, la religion, la biologie, la géographie, l'écologie, la sociologie, etc. 1.2 Tu fais face à l'ampleur du sujet; tu dois le restreindre, le préciser, lui donner des limites, un cadre. 1.3 Tu dois donc travailler une seule facette du sujet; tu ne dois aborder qu'une idée, qu'une dimension du sujet. 1.4 Il te faut un point de départ : une HYPOTHÈSE de travail. 1.5 Une HYPOTHÈSE, c'est : - une supposition; - un fait que l'on croit possible; - une affirmation qu'il faut vérifier. 1.6 Ton hypothèse formulée, tu as un BUT, une DIRECTION à prendre. 1.7 Il s'agit maintenant d'aller à la recherche de preuves, d'explications, afin de CONFIRMER ou d'INFIRMER ton hypothèse. 1.8 Tu commences par décortiquer ton hypothèse en analysant minutieusement chaque élément qui la compose. 1.9 Tu fais alors une liste des MOTS CLÉS. Dans cette liste, il est possible d'inscrire des synonymes, des idées suggérées par les mots, des choses qui dépendent de chaque élément ou encore qui s'y rapportent.	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
1.10 Avec ton hypothèse et ta liste de mots clés, tu traces les grandes lignes de ta recherche : un PLAN général. 1.11 Dans ce plan général, tu soulèves des questions, tu formes des thèmes, tu établis des catégories et tu places le tout dans un ordre logique. **2- SAVOIR AVEC QUOI TU POURRAIS LE FAIRE** 2.1 Tu dois travailler avec des outils, des RESSOURCES. Surtout, ne crois pas que tous les renseignements seront dans un seul livre! 2.2 Où trouver toutes ces ressources? - le centre de ressources de l'école - la bibliothèque municipale - la bibliothèque collégiale/universitaire - un club, une association communautaire - un commerce, une compagnie - la bibliothèque familiale - une agence gouvernementale - une ambassade - un bureau de spécialistes 2.3 Quoi consulter? Voici un inventaire de ressources qui pourraient être essentielles à ta recherche : - encyclopédies générales - encyclopédies spécialisées - dictionnaires spécialisés - atlas - statistiques - périodiques (magazines) - journaux - images (illustrations, affiches) - livres (manuels, anthologies, monographies, romans) - banques de données - émissions - radio/télé - bandes sonores - films - bandes vidéo - rencontres (témoins, spécialistes, clubs, groupes, agences) - autres	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
2.4 Au centre de ressources de l'école, tu vérifies : - le fichier (sujets-auteurs/es-titres); - les index de périodiques, de journaux; - les classeurs de documents éphémères. 2.5 Tu consultes chaque ressource en ayant sous les yeux ton hypothèse, ta liste de mots clés et ton plan général. a) Tu examines rapidement chaque ressource; b) Tu prépares une FICHE BIBLIOGRAPHIQUE pour chaque ressource consultée. 2.6 Sur une fiche bibliographique, tu indiques les chapitres, les grands passages, les illustrations, bref, les principaux renseignements qui retiennent ton attention. 2.7 Voici la méthode de présentation d'une fiche bibliographique : - le nom de l'auteur/e, son prénom, le titre souligné, le lieu de publication, l'éditeur, l'année de publication; - au centre de la fiche : des notes personnelles à propos du contenu; - en haut, à droite : une lettre d'identification; en bas, à gauche : la cote de l'ouvrage et le lieu où il se trouve (voir modèles en annexe). 2.8 Tu peux alors faire ton PLAN PROVISOIRE avec l'aide de tes fiches bibliographiques. Dans ce plan provisoire, tu énumères les thèmes et les sous-thèmes de ta recherche en te fiant aux annotations de tes fiches bibliographiques.	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
3- SAVOIR COMMENT TU VAS LE FAIRE 3.1 La consigne est simple : tu LIS (et tu visionnes, s'il y a lieu) les RESSOURCES que tu as sélectionnées comme étant utiles (c'est une lecture ATTENTIVE) : a) tu prends des notes, tu rapportes en peu de mots; b) tu composes un commentaire, une idée, une opinion; c) tu transcris des passages courts et longs. 3.2 Cette CUEILLETTE de RENSEIGNEMENTS se place sur trois types de fiche : - une FICHE-RÉSUMÉ réunit en quelques mots les grandes idées, les faits relevés durant la lecture d'un paragraphe ou d'un chapitre. On reste fidèle au texte lu tout en le reformulant; - une FICHE-ANALYSE sert à noter une idée personnelle, un commentaire, une explication, une interprétation, une réflexion, un jugement... qui se sont dégagés des lectures faites; - une FICHE-CITATION rapporte textuellement (mot à mot) les paroles, les commentaires, les descriptions, les idées d'un ou d'une auteur/e. 3.3 Cette étape terminée, tu vérifies l'énoncé de ton hypothèse; il est possible que tu sois dans l'obligation de la reprendre ou de la nuancer.	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
3.4 La méthode de présentation de ces trois fiches va comme suit : - à gauche, en haut, tu indiques (en lettres majuscules) l'idée principale de la fiche suivie du sujet particulier, entre parenthèses; ce sont le TITRE et le SOUS-TITRE de ta fiche; - à droite, en bas, sur une fiche-résumé et sur une fiche-citation, tu indiques la référence bibliographique en inscrivant la lettre d'identification qui correspond à celle de la fiche bibliographique (A, B, C, D...); cette lettre est suivie de la (des) page(s) du texte cité, résumé ou reformulé. 3.5 On vous suggère une fiche lignée de 10 sur 15 cm pour : - une fiche bibliographique; - une fiche-résumé; - une fiche-analyse; - une fiche-citation.	
3.6 EXPLORATEURS (les missions) Commentaires L'élément religieux a joué un rôle important dans l'exploration de la Nouvelle-France. Une fois une mission établie, il arrive souvent qu'on retrouve des postes de traite et même une présence militaire. B-p. 117	
EXPLORATEURS (motifs après 1650) "La deuxième moitié du dix-septième siècle verra s'illustrer un autre genre d'explorateur, celui qui allie l'aventure aux faits d'armes." C-p. 78	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement

EXPLORATEURS (motifs avant 1650)

EXPLORATEURS (Champlain)

- fondateur de Québec (1608)
- description de la rivière des Outaouais
- route de l'Ouest
- ici pendant 27 ans
- explore avec Étienne Brûlé
- liens avec les indigènes
- mort en 1635

B-p. 13-14

4- SAVOIR CE QUE TU UTILISERAS POUR LE FAIRE

4.1 Il est temps de mettre tes fiches dans un ordre qui t'apparaît logique.

4.2 Tu regroupes tes fiches d'après leur titre puis d'après leur sous-titre.

4.3 Tu classifies tes fiches en suivant ton plan provisoire.

4.4 Tu peux maintenant établir ton PLAN DÉTAILLÉ en utilisant l'ensemble de tes fiches.

En établissant ton plan détaillé, tu prévois

- la forme finale de ta recherche;
- les idées maîtresses que tu veux élaborer;
- les preuves que tu vas fournir.

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
4.5 Tu es enfin en mesure d'ANALYSER et d'INTERPRÉTER l'information recueillie : a) tu reprends tes fiches; tu les relis attentivement; b) tu inscris les explications nécessaires pour chaque groupe de titres et de sous-titres sur des fiches-analyse; c) tu démontres ta compréhension des choses; tu exposes leur importance et leur pertinence en fonction de ton hypothèse; d) il se peut que tu laisses de côté certaines fiches-résumé et certaines fiches-citation parce qu'elles sont trop semblables; tu dois donc faire un choix judicieux. **5- SAVOIR COMMUNIQUER CE QUE TU AS FAIT** 5.1 Tu es maintenant en mesure de rédiger le brouillon de ton DÉVELOPPEMENT : a) tu prends tes fiches-résumé, tes fiches-analyse et tes fiches-citation dans l'ordre que tu leur as déjà donné; b) tu poses ton plan détaillé devant toi; c) alors, tu rédiges d'un seul trait le brouillon de ton développement, le corps de ta recherche. 5.2 Tu RELIS ton brouillon afin de le RÉVISER et de le CORRIGER.	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
5.3 Tu vérifies : a) la force et la progression des faits, des exemples, des idées, de l'argumentation; b) ton STYLE, c'est-à-dire l'emploi des mots, les transitions, les tournures de phrases; c) l'ORTHOGRAPHE, l'accord des verbes, des participes passés, la ponctuation, etc. 5.4 Tu composes l'INTRODUCTION : a) tu amènes le sujet de la recherche; b) tu soumets ton hypothèse; c) tu annonces subtilement l'orientation de ton travail en donnant les divisions majeures de ta recherche. 5.5 Tu composes la CONCLUSION : a) tu fais la synthèse de ce qui a été dit; b) tu confirmes ou tu infirmes ton hypothèse; c) tu prends position; d) tu crées une ouverture sur une autre dimension de l'objet de ta recherche. 5.6 Tu RELIS l'introduction et la conclusion; il faut les réviser et les corriger, au besoin.	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
5.7 Tu écris le TEXTE FINAL de la recherche avec méthode : - la page de titre; - la table des matières; - l'introduction; - le développement; - la conclusion; - la bibliographie; - les annexes (s'il y a lieu); - la liste des illustrations (s'il y a lieu). 5.8 Voici quelques précisions méthodologiques pour la rédaction du texte final : - un format de 21,6 sur 28 cm; - le texte à interlignes doubles; - la page de titre selon le modèle en annexe; - 3,5 cm de marge à gauche et en haut de page; 2 cm de marge à droite et en bas de page; - un alinéa de 2,5 cm au début de chaque paragraphe et d'une note au bas de la page; - les pages du texte sont numérotées en haut, à droite, en chiffres arabes; - on commence la première page (l'introduction) en laissant le premier tiers libre; - les citations courtes, de trois lignes et moins, sont incorporées au texte et placées entre guillemets; l'appel de note est surélevé à la fin de la citation (voir le modèle en annexe); - les citations longues, de quatre lignes et plus, sont à interlignes simples, sans guillemets et les marges sont réduites de 2,5 cm à gauche et à droite. L'appel de note est surélevé à la fin de la citation (voir le modèle en annexe);	

Dossier de l'élève	Notes préparatoires pour l'enseignement
- les notes au bas de la page servent surtout à donner des références bibliographiques aux citations dans le texte; leur numérotation est continue; elles sont séparées du texte par un tiret de 6 cm et sont composées à interlignes simples; le chiffre de la note n'est pas surélevé. La présentation d'un ouvrage est identique à celle de la fiche bibliographique; on ajoute la page de référence. Pour les références à un même ouvrage qui se succèdent immédiatement, on emploie ibid. en ajoutant la page de référence. Pour la référence à un ouvrage déjà cité, on emploie après le nom de l'auteur/e l'expression op. cit. en ajoutant la page de référence (voir modèle en annexe); - lorsqu'on a trois illustrations ou plus, on prépare une liste des illustrations; on indique le numéro de l'illustration, son titre et la page où elle se situe; - on place en annexe une citation qui dépasse les trois quarts d'une page, une lettre, un modèle, un document de plusieurs pages..., en somme, un passage assez long, difficile à intégrer au texte final; on prépare alors une liste des annexes; - la table des matières présente les différentes parties de la recherche (voir le modèle en annexe); - un modèle de bibliographie peut être consulté en annexe.	

ANNEXES : MODÈLES

Fiches bibliographiques Annexe 1

Article dans une revue

• P •

SÉGUIN, Barbara. "Pierre Arpin va au-delà de la représentation immédiate." Liaison, n° 49 (novembre 1988), pp. 4-5.

Notes : question de "politique culturelle"

- biblio. école

Document audiovisuel

• H •

Le fer forgé. (Enregistrement vidéo.) Montréal : Radio-Québec, 1972. (Mains habiles, mains agiles.)

Notes : présenter les 5 dernières minutes lors de l'exposé à la classe

739.4 Audiovidéothèque de
FER la bibliothèque municipale

Article dans une encyclopédie

• M •

MORIARITY, Andrew J. "Biotechnologie." Encyclopédie du Canada. Montréal : Stanké, 1987, tome 1, pp. 230-231.

Notes : fixation biologique azote
lessivage minéraux
cellulose

971.003
ENC biblio. fam.

Un livre

• A •

BERNARD, Roger. De Québécois à Ontarois. La communauté franco-ontarienne. Hearst : Le Nordir, 1988.

Notes :	tableaux - population :	pp. 127 - 140
	urbanisation - effets :	pp. 56 et s.
	devenir franco-ontarien, franco-ontarienne :	pp. 115 - 116

305.74
BER école

Article dans un journal

• B •

PRÉFONTAINE, André. "Début de la course au leadership libéral." Le Droit (28 novembre 1988), p. 10.

Notes : avenir de John Turner
la place de Jean Chrétien

Page de titre Annexe 2

L'EMPLOI DE LA CLEF DES ESPÈCES
DANS L'OUVRAGE FLORE LAURENTIENNE
DU FRÈRE MARIE-VICTORIN

Dominique Lavoie

Travail présenté à Madame Monique St-Onge,
le 5 mai 1990, pour le cours SEG 4GF, Les sciences
écologiques, offert à l'École Laurier-Macdonald.

330, rue Jeanne-d'Arc
Iroquois Falls (Ontario)
P0K 1E0

- X -
(pagination)

Xxxx xxxxxx xxxxx "les citations de trois lignes et moins ainsi que les citations d'une seule ligne d'un vers sont incorporées dans le texte"[1] xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx.

> Xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxx xxxx xxxxxx xxxxxxx; les citations longues, celles de quatre lignes et plus, ont un renfoncement de 2,5 cm à gauche et à droite; elles sont écrites sans guillemets, à interlignes simples, et ont un appel de note; xxxxxx xxxxxxxxx.[2]

Xxxxx xxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxx xxxxx xxxxxxx. Xx xxx xxxxxxxxx xxx xx xxxxxxx.

> Lorsqu'on cite des vers
> De deux lignes et plus;
> Xxx xxxx xxxxxx xxxxxx;
> Xxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxx.[3]

Xxxxx xxxxx xxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx. Xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx-xxxx. Xxxxxx "xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx"[4] xxxxxxx xx xxx xxxxxxxxxxx. Xxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx.

——————————— (6 cm)

1 NOM, Prénom. Titre. Lieu de publication : éditeur, date de publication, numéro de la page.
2 Ibid., page 133.
3 NOM, Prénom. Titre. Lieu : éditeur, année, page.
4 NOM, Prénom. Op. cit., p. 27.

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières i

Liste des illustrations (s'il y a lieu) ii

Liste des annexes (s'il y a lieu) iii

INTRODUCTION 1

TITRE EN MAJUSCULES (première idée) 2

A. sous-titre en minuscules 4
B. sous-titre 5
C. sous-titre 6

TITRE EN MAJUSCULES (deuxième idée) 7

A. sous-titre 9
B. sous-titre 11
C. sous-titre 12

TITRE EN MAJUSCULES (troisième idée) 13

A. sous-titre 14
B. sous-titre 16

CONCLUSION 17

BIBLIOGRAPHIE 18

ANNEXES (s'il y a lieu) 19

1. Titre de l'annexe 19
2. Titre de l'annexe 20
3. Titre de l'annexe 23

4 BESSETTE, Gérard. Les images en poésie canadienne-française. Montréal : Beauchemin, 1960, p. 187.
5 Ibid., page 122.
6 THÉRIO, Adrien. Conteurs canadiens-français. Montréal : Déom, 1970, p. 12.
7 BESSETTE, Gérard. Op. cit., p. 34.
8 LAFAUSSE, Pierrette. "Les mésaventures de Joanne." Le Maclean, vol. XVI, n° 17 (mars 1976), p. 7.
9 BEAULIEU, Carole. "Les femmes de la présidente." La vie en rose, n° 36 (mars 1986), p. 23.
10 LEMIEUX, Jacques. "Les choses que veut dire Vigneault." Le Devoir (21 septembre 1974), p. 18.

BIBLIOGRAPHIE

BESSETTE, Gérard. Les images en poésie canadienne-française. Montréal : Beauchemin, 1960, 282 p.

BROCHU, André. Le réel, le réalisme et la littérature québécoise / par André Brochu, Laurent Mailhot et Albert Le Grand. Montréal : Librairie de l'Université de Montréal, 1974, 185 p.

CHAMBERLAND, Paul. "Fondation du territoire." Parti-pris, vol. IV, nos 8-9 (mai-août 1967), pp. 11-42.

CHARPENTREAU, Jacques et al. La chanson française. Montréal : Beauchemin, 1965, 135 p. (Collège et famille; 1.)

CONAN, Laure, pseud. de Félicité Angers. L'oublié. 6e éd. Montréal : Bellarmin, 1925, 124 p.

DELSTANCHES, Christian. Tu n'es pas mort à Stalingrad / par Christian Delstanches et Hubert Vierset. Gembloux : Duculot, 1973, 181 p. (Travelling; 7.)

FEL, André. "Céréales." Encyclopaedia Universalis. Paris : Encyclopaedia Universalis, 1985, tome 4, pp. 514-518.

Le roman canadien-français : évolution, témoignages, bibliographie. Montréal : Fides, 1977, 514 p. (Archives des lettres canadiennes; 3.)

LEMIEUX, Jacques. "Les choses que veut dire Vigneault." Le Devoir (21 septembre 1974), p. 18.

MAILHOT, Laurent. "Orientations récentes du théâtre québécois." Le théâtre canadien-français. Montréal : Fides, 1976, pp. 319-340. (Archives des lettres canadiennes; 5.)

THÉRIO, Adrien. Conteurs canadiens-français. Montréal : Déom, 1970, 377 p.

THÉRIO, Adrien. Mes beaux meurtres. Montréal : Cercle du livre de France, 1973, 210 p.

TEXTE DE MON BROUILLON

LE TEXTE DE MON BROUILLON

révisions - corrections - ajouts - références bibliographiques - notes

reproduction permise pour fins scolaires

FICHE-CONTRÔLE

C'est chose faite : ✓	Fiche-contrôle des principales étapes de ma recherche
	Note : Il se peut que certaines des étapes soient superflues ou qu'elles ne s'appliquent tout simplement pas; alors on laisse la bulle en blanc.
◯	1- Je connais le thème général de ma recherche.
◯	2- J'ai précisé le sujet de ma recherche.
◯	3- J'ai formulé mon hypothèse de travail.
◯	4- J'ai fait ma liste de mots clés.
◯	5- J'ai tracé mon plan général.
	6- Dans ma quête pour des ressources appropriées, j'ai visité (ou je suis entré/e en communication avec)...
◯	a) le centre de ressources d'une autre école;
◯	b) la bibliothèque municipale;
◯	c) la bibliothèque collégiale/universitaire;
◯	d) la bibliothèque familiale;
◯	e) un club, une association;
◯	f) une ambassade;
◯	g) une agence gouvernementale;
◯	h) un bureau de spécialistes;
◯	i) un commerce, une compagnie.
	7- J'ai consulté les ressources suivantes :
◯	a) encyclopédies générales;
◯	b) encyclopédies spécialisées;
◯	c) dictionnaires spécialisés;
◯	d) atlas;
◯	e) ouvrages de statistiques;

C'est chose faite : ✓	Fiche-contrôle des principales étapes de ma recherche
○	f) périodiques (magazines);
○	g) journaux;
○	h) images (illustrations, affiches);
○	i) livres (manuels, anthologies, romans, etc.);
○	j) banques de données;
○	k) émissions - radio/télé;
○	l) bandes sonores/enregistrements;
○	m) films - bandes vidéo;
○	n) autre;
○	o) autre.
	8- J'ai eu une rencontre avec...
○	a) un témoin;
○	b) un ou une spécialiste;
○	c) un club, un groupe.
	9- Au centre de ressources de mon école, j'ai vérifié...
○	a) le fichier;
○	b) les index de périodiques, journaux;
○	c) les classeurs de documents éphémères.
○	10- Je connais la façon de préparer une fiche bibliographique.
○	11- Pour chaque ressource que j'ai choisie, j'ai fait une fiche bibliographique.
○	12- J'ai composé mon plan provisoire.
○	13- J'ai lu attentivement (j'ai visionné) les ressources choisies.
○	14- Je connais la façon de préparer une fiche-résumé, une fiche-analyse et une fiche-citation.

C'est chose faite : ✓	Fiche-contrôle des principales étapes de ma recherche
	15- Tout en faisant mes lectures, j'ai rédigé...
◯	a) des fiches-résumé;
◯	b) des fiches-analyse;
◯	c) des fiches-citation.
◯	16- J'ai nuancé/reformulé mon hypothèse.
◯	17- J'ai maintenu mon hypothèse.
◯	18- J'ai donné un "titre" et un "sous-titre" à chacune de mes fiches.
◯	19- J'ai placé mes fiches dans un ordre qui m'apparaissait logique.
◯	20- J'ai établi mon plan détaillé.
◯	21- Tout en relisant mes fiches, j'ai composé de nouvelles fiches-analyse.
	22- J'ai dû laisser de côté certaines de mes...
◯	a) fiches-résumé;
◯	b) fiches-analyse;
◯	c) fiches-citation.
◯	23- J'ai rédigé le premier brouillon de mon développement.
	24- J'ai relu ce brouillon et j'ai...
◯	a) révisé les faits, les idées, l'argumentation;
◯	b) corrigé le style, la composition;
◯	c) corrigé l'orthographe, la ponctuation.
◯	25- J'ai dû écrire un deuxième brouillon de mon développement.
◯	26- J'ai composé l'introduction.
◯	27- J'ai composé la conclusion.
◯	28- J'ai relu, révisé et corrigé l'introduction et la conclusion.
◯	29- J'ai compris les précisions méthodologiques.

C'est chose faite : ✓	Fiche-contrôle des principales étapes de ma recherche
	30- J'ai fait le texte final...
◯	a) de l'introduction;
◯	b) du développement;
◯	c) de la conclusion.
	31- J'ai fait...
◯	a) une page de titre;
◯	b) une table des matières;
◯	c) une bibliographie;
◯	d) une liste des annexes;
◯	e) une liste des illustrations.
◯	32- Je suis fier/ère de mon travail de recherche.
◯	33- Je remets ce travail à la date prévue.

L'ORDINATEUR
UN OUTIL DE TRAVAIL DANS LA RECHERCHE

Depuis quelques années, l'utilisation de l'ordinateur s'intègre de plus en plus à l'éventail des moyens offerts dans un centre de ressources.

L'ordinateur est une ressource pédagogique au même titre que le livre, le téléviseur, le projecteur, l'encyclopédie, etc. En l'utilisant, la personne acquiert une démarche logique et une façon de penser. Ses idées doivent être claires et précises lorsque les commandes sont données à l'ordinateur, sinon l'ordinateur ne pourra les exécuter.

Pour exploiter sa créativité et développer ses habiletés, l'élève a besoin d'outils tels que des logiciels (programmes de simulation, de gestion, éditeurs de textes et de graphiques, bases de données...), des didacticiels et des progiciels[1].

L'élève doit devenir de plus en plus autonome dans sa recherche. Il lui faut entamer sa démarche personnelle vers le savoir. L'ordinateur peut l'aider en ce sens. Si l'école lui fournit l'occasion de choisir le logiciel nécessaire, il lui sera plus facile d'accéder aux banques de données, à des cours informatisés, que lui offrira le monde télématisé actuellement en gestation.

L'ordinateur, c'est aussi la machine qu'on apprend à connaître à fond et à programmer; de plus, c'est l'outil que l'on trouvera dans son milieu de travail, qu'il prenne la forme de robot, de support à la conception, d'éditeur graphique ou d'éditeur de textes.

L'ordinateur est un outil fascinant qui offre une variété de ressources permettant de parfaire les apprentissages. L'élève doit avoir accès à des ressources matérielles et humaines nombreuses, variées et stimulantes pour mener ses recherches. En plus des références écrites de sa bibliothèque déjà à sa disposition, l'outil informatique lui permet d'accéder à des banques de données qui peuvent être consultées au besoin. N'oublions pas que l'ordinateur garde en mémoire ou sur disquettes, fidèlement et à leur place, chacun des éléments qui lui sont confiés. L'élève peut donc faire un classement beaucoup plus rapide de ses données et s'en servir pour la rédaction de sa recherche.

Si, pour quelque raison que ce soit, les élèves ne peuvent faire leurs expériences en laboratoire, les didacticiels de simulations s'avèrent très utiles. Cet outil informatique permet de simuler des expériences, de compiler des résultats, de noter les découvertes, de vérifier de multiples hypothèses.

Lorsque l'élève essaie, avec son compas, son crayon et sa règle, d'illustrer un objet et que son résultat est insatisfaisant, l'éditeur graphique peut lui venir en aide. Cet éditeur lui permettra d'effacer et de recommencer son travail au besoin.

---

1 Divers logiciels sur ICON peuvent être utilisés : *Minibase, Micrographe, Jeu de mots, Composition assistée,...*

L'éditeur de textes sera plutôt utilisé lors de la rédaction d'un travail. Ce logiciel offre la possibilité d'apporter à un texte toutes les corrections voulues sans qu'il soit nécessaire de tout recommencer. L'orthographe, la grammaire, la ponctuation, la syntaxe et la structuration des paragraphes peuvent être corrigées, modifiées et améliorées sans difficulté.

L'ordinateur présente un potentiel considérable qui peut contribuer au développement intellectuel de l'élève, mais il ne doit jamais être considéré comme une fin en soi.

Le rendement des élèves peut être amélioré si nous savons les stimuler et les intéresser par des interventions adéquates. Vivre dans un monde enrichi ne peut que les inciter à se livrer à des activités variées, à exploiter divers domaines de connaissances et à découvrir ce qui correspond le mieux à leurs besoins. Les jeunes tireront de leurs découvertes et de leurs réussites personnelles une source de valorisation inépuisable.

Louise Poupart

LA RECHERCHE : BIBLIOGRAPHIE SÉLECTIVE

A) Pour les enseignantes et les enseignants

GAUTHIER, Lucie. Savoir apprendre / par Lucie Gauthier et Norman Poulin. Sherbrooke : Éditions de l'Université de Sherbrooke, 1985. (Psychologie et orientation.)

Initiation à la recherche. Histoire et géographie, cycle intermédiaire. S.l. : Ministère de l'Éducation (Ontario), 1979. (Suggestions aux enseignantes et enseignants.)

LOUBET DEL BAYLE, J.L. Introduction aux méthodes des sciences sociales. Paris : Privat, 1978.

OUELLET, André. Processus de recherche. Une approche systémique. Sillery : PUQ, 1981.

SELLTIZ, Claire et al. Les méthodes de recherche en sciences sociales. Montréal : HRW, 1977.

TREMBLAY, Marc-Adélard. Initiation à la recherche dans les sciences humaines. Montréal : McGraw-Hill, 1968.

B) Pour tous ceux et toutes celles qui font de la recherche

BERNIER, Benoît. Guide de présentation d'un travail de recherche. Montréal : PUQ, 1973.

BLACKBURN, Marc et al. Comment rédiger un rapport de recherche. Montréal : Leméac, 1974.

BOISSONNAULT, Pierre. La dissertation : outil de pensée, de communication / par Pierre Boissonnault, Roger Fafard et Vital Gadbois. Ste-Julie (Québec) : La Lignée, 1980.

BOUCHER, Raymond. Les étapes de rédaction d'un travail en bibliothèque / par Raymond Boucher et Marcel Mignault. 9e édition. La Pocatière : Société du stage en bibliothéconomie, 1978.

BOURDEAU, Anita. Comment rédiger un rapport de recherche; niveau intermédiaire. Ottawa : Conseil des écoles séparées catholiques d'Ottawa, 1982.

BOURDEAU, Anita. La recherche : une résolution de problèmes. Ottawa : Conseil des écoles séparées catholiques d'Ottawa, 1987.

BOURGOIN, Roland. Travail de recherche. (Trousse multi-média.) Ottawa : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1979.

CACHAT, Gérard. Méthodologie : le rapport de recherche au secondaire. Montréal : Lidec, 1979.

CARETTE, Roger. La recherche bibliographique. Le rapport de recherche. Montréal : Beauchemin, 1972. (Méthodologie du travail intellectuel.)

DION, Lionel. Le travail de recherche à la bibliothèque / par Lionel Dion et André Mareuil. Québec : Pédagogia, 1974. (Initiation à la recherche; enseignement secondaire : 1.)

FABI, Thérèse. Comment faire une recherche? Montréal : Fides, 1975. (Comment faire...)

GOULET, Liliane. Cahier de méthodologie. 4e édition. Montréal : Université du Québec à Montréal, 1988.

GRAVEL, Robert J. Guide méthodologique de la recherche. Québec : PUQ, 1979.

LANDRY, Gilles. Comment rédiger un rapport. Ottawa : Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques, 1986.

LEMIEUX, André. Comment présenter un projet de recherche. Approche systémique (théorie et pratique). S.l. : Éditions Ville-Marie, 1981.

Les livres et la bibliothèque. (Trousse multi-média.) Ottawa : Novacom, 1978.

MIGNAULT, Marcel. Les chemins du savoir. La bibliothèque, la documentation, les habitudes de travail. 2e édition. La Pocatière : Société du stage en bibliothéconomie, 1979.

PAQUETTE, Jocelyne. Le travail de recherche au secondaire. Guide de l'élève / par Jocelyne Paquette et Danielle Whissell. S.l. : Association des enseignants franco-ontariens, 1981.

SARRAZIN, Claude-Gérard. Concevoir et présenter un travail. S.l. : s. éd., 1977.

SHEVENELL, R.H. Recherche et thèses. Research and theses. Ottawa : Éditions de l'Université d'Ottawa, 1963.

TARDIF, Yves et al. Méthodes et techniques de travail. Montréal : Association des institutions d'enseignement secondaire, 1978.

TIMBAL-DUCLAUX, Louis. La méthode E.S.P.R.I.T. Paris : Retz, 1983.

VINET, Bernard. Travaux semestriels, dissertations et thèses. Comment les préparer. Comment les présenter. Montréal : Centre de psychologie et de pédagogie, 1964.

C) En langue anglaise, il y a, entre autres...

BAILEY, Kenneth. Methods of social research. New York : Free Press, 1978.

BARZUN, Jacques. The modern researcher / par Jacques Barzun et Henry F. Graff. 3e édition. New York : Harcourt Brace Jovanovich, 1977.

BROWN, Diane. Notemaking. Toronto : Gage, 1977.

CASH, Phyllis. How to write a research paper step by step. New York : Monarch, 1983.

DANGLE, Lorraine F. Preparing the research paper / par Lorraine F. Dangle et Alice Haussman. Fairfield (New Jersey) : Cebco Standard, 1963.

MARKMAN, ROBERTA H. 10 steps in writing the research paper / par Roberta H. Markman et Marie L. Waddell. Woodbury : Barron's, 1971.

McCALL, John. How to write themes and essays. New York : Monarch Press, 1983.

MLA handbook for writers of research papers, theses, and dissertations. New York : Modern Language Association, 1977.

MOORE, Robert Hamilton. The research paper. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1967. (Aspects of English.)

ROBERTSON, Hugh. The research essay : a briefing for students. Ottawa : Longparish, 1985.

SANDERLIN, David. Writing the history paper. Woodbury : Barron's, 1975.

SCHMITZ, Robert M. Preparing the research paper. A handbook / par Robert M. Schmitz et John P. McDonald. 4e édition. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1977.

STEVENSON, Hugh A. Writing an historical essay. A guide for high school students. Toronto : McGraw Hill Ryerson, 1971.

STEWART, Kay L. Essay writing for Canadian students / par Kay L. Stewart et Marian E. Freeman. Scarborough : Prentice-Hall, 1981.

TURABIAN, Kate L. A manual for writers of term papers, theses and dissertations. 4e édition. Chicago : University of Chicago Press, 1973.

LES CENT DIVISIONS

000 Généralités

010 Bibliographies
020 Bibliothéconomie et sciences de l'information
030 Encyclopédies générales
040 (Indice libre)
050 Publications en série d'ordre général
060 Organisation générale et muséologie
070 Journalisme, édition, journaux
080 Recueils généraux
090 Manuscrits et livres rares

100 Philosophie et disciplines connexes

110 Métaphysique
120 Épistémologie, causalité, genre humain
130 Phénomènes paranormaux. Pseudo-sciences
140 Les divers systèmes philosophiques
150 Psychologie
160 Logique
170 Éthique
180 Philosophie antique, médiévale, orientale
190 Philosophie occidentale moderne

200 Religion

210 Religion naturelle
220 Bible
230 Théologie doctrinale chrétienne
240 Théologie morale et spirituelle
250 Église locale et ordres religieux
260 Théologie et société
270 Histoire et géographie de l'Église
280 Confessions et sectes chrétiennes
290 Religion comparée. Autres religions

300 Sciences sociales

310 Statistiques
320 Science politique
330 Économie
340 Droit
350 Administration publique
360 Problèmes et services sociaux. Associations
370 Éducation
380 Commerce, communications, transports
390 Coutumes, savoir-vivre, folklore

400 Langues

410 Linguistique
420 Langue anglaise et anglo-saxon
430 Langues germaniques. Allemand
440 Langues romanes. Français
450 Italien, roumain, rhéto-roman
460 Langues espagnole et portugaise
470 Langues italiques. Latin
480 Langues helléniques. Grec
490 Autres langues

500 Sciences pures

510 Mathématiques
520 Astronomie et sciences connexes
530 Physique
540 Chimie et sciences connexes
550 Sciences de la terre et des autres mondes
560 Paléontologie. Paléozoologie
570 Sciences de la vie
580 Botanique
590 Zoologie

600 Techniques (sciences appliquées)

610 Sciences médicales. Médecine
620 Art de l'ingénieur et activités connexes
630 Agriculture et techniques connexes
640 Économie domestique. Vie à la maison
650 Gestion et services connexes
660 Techniques chimiques et techniques connexes
670 Fabrication industrielle
680 Fabrications pour utilisations spécifiques
690 Bâtiment

700 Les arts

710 Urbanisme. Art du paysage
720 Architecture
730 Arts plastiques. Sculpture
740 Dessin, arts décoratifs et mineurs
750 La peinture et les peintures
760 Arts graphiques. Gravures
770 Photographie et photographies
780 Musique
790 Loisirs et arts du spectacle

800 Littérature

810 Littérature américaine en anglais
820 Littératures anglaise et anglo-saxonne
830 Littératures des langues germaniques
840 Littératures des langues romanes. Littérature française
850 Littératures italienne, roumaine, rhéto-romane
860 Littératures espagnole et portugaise
870 Littératures des langues italiques. Littérature latine
880 Littératures helléniques. Littérature grecque
890 Littératures des autres langues

900 Géographie et histoire générales

910 Géographie générale. Voyages
920 Biographie générale et généalogie
930 Histoire générale du monde ancien
940 Histoire générale de l'Europe
950 Histoire générale de l'Asie
960 Histoire générale de l'Afrique
970 Histoire générale de l'Amérique du Nord
980 Histoire générale de l'Amérique du Sud
990 Histoire générale des autres pays

Note :
En littérature, une cote précédée d'un "C" indique que l'ouvrage est canadien.
-C840 : littérature canadienne-française

Cette nomenclature est un abrégé de la classification "Dewey".